ПРИКАЗ № 152

по МБОУ Советской СОШ от 02.09.2024 г.

**Об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Советская СОШ и филиале в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 –ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Заместителю директора по ВР Авсециной Е.А.:

1.1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Советская СОШ и филиале в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ Советская СОШ и филиале в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

- МБОУ Советская СОШ:

Председатель комиссии – Авсецина Е.А. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

-Косикова С.Ю. – социальный педагог,

- Кукасян Т.Н.. – родитель учащейся 4 класса,

- Литвиненко С.А. – родитель учащегося 6 класса,

- Абдусаламова М.М. – родитель учащейся 11 класса.

- Калач - Куртлакская ООШ - филиал МБОУ Советская СОШ:

Председатель комиссии – Иванова О.Я. – заведующий Калач-Куртлакской ООШ - филиалом МБОУ Советская СОШ;

Члены комиссии:

- Лысикова Л.Н. – учитель Калач-Куртлакской ООШ,

- Синицына Н.А.. – родитель учащегося 1 класса,

- Андрусенко Ю.П. – родитель учащегося 6 класса,

- Забродина Н.С. – родитель учащегося 7 класса.

3. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Советская СОШ и ее филиалах (приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение №2).

5. Обсуждать итоги проведенного анкетирования и результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на общешкольном родительском собрании.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы Т.Н. Емельяненко**

Приложение №1

к приказу №152 от 02.09.2024г .

Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в МБОУ Советская СОШ и ее филиалах.

1. **Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**.

 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
  2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству

приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

1. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
3. изменить график проверки, если причина объективна;
4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
6. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
7. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

Приложение №2

к приказу №152 от 02.09.2024г.

План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.  Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.  Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Авсецина Е.А.,  члены родительского контроля |
|  | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
|  | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания) | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
|  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
|  | Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Авсецина Е.А., Косикова С.Ю.,  кл.руководители |
|  | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Авсецина Е.А., Косикова С.Ю., Иванова О.Я. |
|  | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Кл.руководители |
|  | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Авсецина Е.А., Иванова О.Я. |
|  | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Авсецина Е.А., Косикова С.Ю. |