

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.08.2024 № 376

ст. Советская

**Об утверждении Порядка предоставления  
бесплатного питания обучающимся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях Советского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 07.12.1998 № 17-ЗС «О прожиточном минимуме в Ростовской области», в целях оптимизации процесса обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района согласно приложению № 1 (далее – Порядок).

2. Установить стоимость ежедневного одноразового горячего питания, предоставляемого обучающимся, отнесенным к одной из льготных категорий, указанных в пункте 1.4 Порядка, за счет средств местного бюджета в размере 25 (двадцати пяти) рублей 00 копеек на одного обучающегося 5 – 11 классов.

3. Установить стоимость ежедневного одноразового горячего питания «Завтрак» для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального и областного бюджетов в размере 74 (семидесяти четырех) рублей 97 копеек.

4. Установить стоимость ежедневного горячего питания «Завтрак 2» для обучающихся 1 – 11 классов, а именно детям участников специальной военной операции, а также детям, находящимся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, за счет средств местного бюджета в размере 40 (сорока) рублей 00 копеек, детям, обучающимся в 5 – 11 классах, из многодетных семей в размере 40 (сорока) рублей 00 копеек.

5. Установить стоимость ежедневного горячего питания, предоставляемого обучающимся за счет родительских средств, от 25 (двадцати пяти) рублей 00 копеек до 40 (сорока) рублей 00 копеек.

6. Установить стоимость ежедневного горячего питания «Завтрак» за счет средств областного бюджета в размере 74 (семидесяти четырех) рублей 97 копеек следующим категориям обучающихся 5 – 11 классов:

детям из многодетных семей;

детям участников специальной военной операции, а также детям, находящимся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции.

7. Установить стоимость ежедневного горячего двухразового питания за счет средств местного бюджета в размере 149 (ста сорока девяти) рублей 94 копейки для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, для данной категории детей, обучающихся на дому, выплачивать денежную компенсацию в том же размере.

8. Заведующему Финансовым отделом Администрации Советского района (Саратова Н.В.) обеспечить финансирование расходов по организации питания школьников в соответствии с установленным порядком исполнения районного бюджета по расходам.

9. Заведующему Отделом образования Администрации Советского района (Иванов В.В.) организовать питание обучающихся в соответствии с Порядком.

10. Признать утратившими силу постановления Администрации Советского района по Перечню согласно приложению № 2.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная со 2 сентября 2024 г.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Советского района Саратова С.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Советского района



С.В. Саратов

Постановление вносит  
Отдел образования  
Администрации Советского района

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Советского района  
Ростовской области  
от 30.08.2024 № 376

**ПОРЯДОК**  
предоставления бесплатного питания обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Советского района (далее – общеобразовательные учреждения) и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями, родителями, обучающимися, Отделом образования Администрации Советского района, организациями, выполняющими функции исполнителя по организации питания обучающихся.

1.2. Порядок устанавливает механизм расходования бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Советского района, а также организацию питания обучающихся 5 – 11 классов общеобразовательных организаций, составляющих льготную категорию обучающихся.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком каждый обучающийся из категории, указанной в настоящем Порядке, имеет право на ежедневное получение одноразового питания в течение учебного года в дни работы общеобразовательного учреждения.

1.4. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется следующим категориям обучающихся 5 – 11 классов в пределах выделяемых средств:

- детям-сиротам;
- детям из неполных семей;
- детям, чьи родители являются инвалидами;
- детям, находящимся под опекой;
- детям из семей, где средний доход на члена семьи существенно ниже, чем фиксированный прожиточный минимум.

1.5. Одноразовое горячее питание «Завтрак» за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Советского района предоставляется всем обучающимся 1 – 4 классов в пределах выделяемых средств.

1.6. За счет средств местного бюджета Советского района горячее питание в виде второго завтрака предоставляется обучающимся 1 – 4 классов участников специальной военной операции в пределах выделяемых средств.

1.7. Двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с 1 – 11 классов общеобразовательная организация организует двухразовое горячее питание, детям данной категории, обучающимся на дому, положена денежная компенсация.

1.8. Горячее питание обучающимся 5 – 11 классов из многодетных детей и детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, за счет средств областного и местного бюджетов представляется в пределах выделяемых средств.

## 2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится в пределах бюджетных средств, выделенных общеобразовательному учреждению на организацию бесплатного питания. В общеобразовательном учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка, создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора (руководителя) общеобразовательного учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности общеобразовательного учреждения.

2.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания и отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка:

- заявление по образцу (предоставляет общеобразовательное учреждение);
- копия постановления о назначении опеки/попечительства;
- справка управления социальной защиты населения о получении пособия на ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка об инвалидности.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 августа и 1 декабря текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию общеобразовательного учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию общеобразовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется общеобразовательным учреждением. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией общеобразовательного учреждения. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования общеобразовательного учреждения, места, времени и даты заседания комиссии общеобразовательного учреждения, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

2.5. Комиссия общеобразовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

2.6. Решение комиссии общеобразовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года, а в случае изменения оснований принимается новое решение.

2.7. Решение комиссии общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.8. Руководителем (директором) общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.9. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

### 3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем (директором) общеобразовательного учреждения возлагается на работника общеобразовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных общеобразовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Общеобразовательное учреждение ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию общеобразовательного учреждения. Руководитель (директор) общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

4. Система управления и контроль за состоянием питания в общеобразовательных учреждениях. Распределение обязанностей между организациями и учреждениями, ответственными за питание

4.1. Отдел образования Администрации Советского района:

4.1.1. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания учащихся, с соблюдением качества предоставляемых услуг.

4.1.2. Координирует деятельность общеобразовательного учреждения в части организации и проведения процедуры торгов, обоснование закупки, обоснование начальной максимальной цены по оказанию услуги.

4.1.3. Совместно с директорами общеобразовательных учреждений разрабатывает графики замены технически устаревшего оборудования, организует его приобретение.

4.1.4. Проводит организационную работу по своевременному финансированию расходов на питание.

4.2. Общеобразовательные учреждения:

4.2.1. Общеобразовательные учреждения заключают договоры по поставке продуктов питания согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивают доступ работников общественного питания в помещения пищеблока общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой общеобразовательного учреждения и инженерных коммуникаций в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2.4. При необходимости приобретают новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель для столовой, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, а так же с привлечением внебюджетных средств на эти цели.

4.2.5. Разрабатывают и утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой с учетом режима работы общеобразовательного учреждения, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.2.6. Согласовывают разработанное организацией, оказывающей услуги по питанию обучающихся, десятидневное или четырнадцатидневное меню.

4.2.7. Назначают ответственных за организацию питания детей в столовой.

4.2.8. Создают приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей администрации общеобразовательного учреждения, медицинского работника, представителя организации, оказывающей услуги по питанию обучающихся.

4.2.9. Устраняют аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников предприятия, осуществляющего питание.

4.2.10. Организуют проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на оказание данных услуг.

4.2.11. Обеспечивают уборку помещений обеденного зала и столов после приема пищи.

4.2.12. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся льготного питания.

4.2.13. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания детей, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

4.2.14. Оказывают содействие в решении вопросов по организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе:

проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости горячего питания в столовой;

организуют работу по привлечению обучающихся к организованному питанию в столовой, в том числе принимают меры к максимальному охвату горячим питанием обучающихся 5 – 11 классов и обучающихся 1 – 4 классов;

обеспечивают двухразовое горячее питание обучающихся;

обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся;

устанавливают график дежурства учителей и учеников;

несут ответственность за определение льготных категорий обучающихся, нуждающихся в питании;

осуществляют контроль за посещением столовой и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов.

4.2.15. Классные руководители начальных классов и ответственные за питание обучающихся льготных категорий старших классов общеобразовательного учреждения ведут таблицы посещения школьных столовых, осуществляют сбор родительских средств на питание детей.

4.2.16. Утверждают ежедневное меню.

4.3. Организация, оказывающая услуги по питанию обучающихся:

4.3.1. Организует ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.3.2. Своевременно за счет собственных средств и за счет средств местного бюджета, выделенных на питание льготных категорий, снабжают столовые и буфеты необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным десятидневным меню, утвержденным территориальным отделом Роспотребнадзора, с учетом количества питающихся, обеспечивают строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

4.3.3. Организуют деятельность столовых в соответствии с режимом (графиком) питания обучающихся и режимом работы общеобразовательного учреждения, расписанием уроков обучающихся и временем перемен, предусмотренных для приема пищи. В случае необходимости временного приостановления работ (для проведения плановых санитарных дней, ремонта или в других случаях), осуществляемых, как правило, во время каникул, своевременно предоставляют общеобразовательному учреждению информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.3.4. Вывешивают меню в обеденном зале.

4.3.5. Проводят бракераж сырой продукции, поступающих продуктов и полуфабрикатов.

4.3.6. Проводят ежедневно бракераж готовой продукции с участием представителей администрации общеобразовательного учреждения, медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже.

4.3.7. Обеспечивают нормальное функционирование пищеблока силами работников, обеспечивающих организацию питания. Укомплектовывают пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей, организуют повышение их квалификации.

4.3.8. Обеспечивают обучение работников требованиям охраны труда. Осуществляют контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.



4.3.9. Организуют проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке работников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.10. Допускают к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Обеспечивают использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания детей общеобразовательного учреждения с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Следят за экономным расходом силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды. Производят обучение сотрудников пищеблока правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

4.3.12. Обеспечивают приготовление пищи на стационарном оборудовании пищеблока общеобразовательного учреждения.

4.3.13. Обеспечивают сотрудников пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.3.14. Производят входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оплату расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставляют общеобразовательному учреждению по его требованию.

4.3.15. Обеспечивают проведение микробиологических исследований на основании договора с Федеральным государственным учреждением «Центр гигиены и эпидемиологии».

4.3.16. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, книги меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), журналов здоровья и осмотра сотрудников, информации об организаторе питания и услугах и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.17. Оплачивают расходы за разработку технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для питания в общеобразовательном учреждении.

4.3.18. Назначают ответственное лицо для взаимодействия со школой в процессе оказания услуг, а также для взаимодействия в случае сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставляют общеобразовательному учреждению необходимую информацию об ответственном лице: фамилию, имя, отчество, контактный телефон или домашний адрес.

4.3.19. Назначают ответственное лицо за ведение учета фактически питающихся детей.

4.3.20. Обеспечивают в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию Роспотребнадзора.

4.3.21. Осуществляют проверку не реже одного раза в две недели качества приготовления пищи и соблюдения меню с соответствующей записью в журнале проверок.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Порядком, организации и учреждения, ответственные за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
Администрации Советского района



С.В. Саратов

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Советского района  
Ростовской области  
от 30.08.2024 № 376

ПЕРЕЧЕНЬ  
постановление Администрации  
Советского района, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным (льготным) питанием учащихся образовательных учреждений Советского района».
2. Постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Советского района».
3. Постановление Администрации Советского района от 17.01.2020 № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».
4. Постановление Администрации Советского района от 07.02.2020 № 100 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913».
5. Постановление Администрации Советского района от 22.12.2020 № 458 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».
6. Постановление Администрации Советского района от 07.04.2021 № 151 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».
7. Постановление Администрации Советского района от 16.08.2021 № 352 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».
8. Постановление Администрации Советского района от 09.03.2022 № 114 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913».
9. Постановление Администрации Советского района от 30.08.2022 № 402 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913».
10. Постановление Администрации Советского района от 23.09.2022 № 456 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».

11. Постановление Администрации Советского района от 03.10.2022 № 467 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913».

12. Постановление Администрации Советского района от 17.10.2022 № 490 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».

13. Постановление Администрации Советского района от 26.12.2022 № 618 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913».

14. Постановление Администрации Советского района от 10.02.2023 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 913».

15. Постановление Администрации Советского района от 25.09.2023 № 457 «О внесении изменения в постановление Администрации Советского района от 19.12.2019 № 914».

Заместитель главы  
Администрации Советского района



  
С.В. Саратов