«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Емельяненко

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программ основного общего образования**

**в МБОУ Советской СОШ в 2023- 2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Формирование нормативно-правовых условий подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** | | | | |
| **№** | **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.1 | Определение целей и задач по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году | | Август 2023 | Замдиректора Саренко О.В. |
| 1.2 | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году | | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В. |
| 1.3 | Разработка локальных актов, регламентирующих подготовку к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году:   * Приказ по школе о назначении школьного координатора по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ОГЭ - 9) * Решение педсовета и приказ по школе об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 -2024 учебном году * Педсовет по теме «Государственная итоговая аттестация в 2024 году» * Решение педсовета о допуске учащихся 9 классов к ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников * Приказ по технике безопасности в период проведения ГИА * Решение педсовета о выполнении и уровне освоения образовательным программам основного общего образования и о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации * Приказ о допуске к ГИА выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования * Приказ об организованном окончании учебного года * Решение педсовета о ходе и результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и выпуске учащихся * Приказ по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, о выдаче документов об основном общем образовании, в том числе аттестатов с отличием * Решение педсовета о награждении выпускников 9 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | | Сентябрь 2023  Ноябрь 2023 г.  Март 2024  Март-апрель 2024  Май 2024  Май 2024  Май 2024  Май 2024  Июнь 2024  Июнь 2024  Июнь 2024 | Директор школы  Емельяненко Т.Н.  Директор школы  Емельяненко Т.Н.  Директор школы  Емельяненко Т.Н.  Директор школы  Емельяненко Т.Н. |
| 1.4 | Подготовка предложений по персональному составу:  - территориальных предметных комиссий;  - территориальной конфликтной комиссии;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку. | | Ноябрь 2023- февраль  2024 | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| **2. Программное и учебно-методическое сопровождение ГИА-9** | | | | |
| 2.1 | Разработка, согласование с районным отделом образования и корректировка учебных планов с учетом организации работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году | | Август 2023 | Замдиректора  Саренко О.В., Старун Е.С. |
| 2.2 | Организация работы в рамках методических объединений по отбору содержания программ учебных курсов по предметам учебного плана 9 классов | | В течение учебного года | Замдиректора  Саренко О.В., Старун Е.С. |
| 2.3 | Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 9 классах | | Август 2023 | Директор школы Емельяненко Т.Н.  Замдиректора Старун Е.С.  старшие методисты |
| 2.4 | Анализ УМК, используемых учителями, работающими в 9 классах с точки зрения эффективности организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | | Август 2023 | Замдиректора  Саренко О.В., Старун Е.С., Руководители ШМО |
| **3. Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** | | | | |
| 3.1 | Формирование базы данных по выпускникам 9-х классов школы | Сентябрь -октябрь 2023 | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.2 | Формирование базы данных по предметам по выбору на основе диагностики и заявлений выпускников | До 1 марта 2024 | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.3 | Проведение репетиционных тестирований в 9-х классах школы | В течении уч. года | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.4 | Формирование списка выпускников школы, получивших заключения психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2024 году | февраль- апрель 2024 г. | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.5 | Сбор и анализ документов, дающих право на прохождение ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников | До апреля 2024 г. | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.6 | Подготовка отчётных материалов по результатам ГИА-9 в 2024 году | июнь – 2024 г. | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.7 | Проведение инструктажей по технике безопасности в период проведения экзаменов | Май 2024 | | Замдиректора Саренко О.В. |
| 3.8 | Организация работы психологической службы школы по оказанию помощи выпускникам, по адаптации в условиях проведения ГИА | В течение уч. года | | Педагог-психолог  Доброквашина А.А. |
| **4. Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** | | | | |
| 4.1 | Принять участие в формирование муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (далее – МИС), в том числе:   * обеспечение внесения сведений в МИС на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9; * соблюдение плана-графика передачи сведений в РИС в установленном порядке; * обеспечение мер по информационной безопасности МИС. * мониторинг полноты, достоверности и актуальности, внесенных поставщиками сведений в МИС. | | октябрь 2023 г. –май 2024 г.  по графику  постоянно | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| 4.2 | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9 | | в течение учебного года | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| **5. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования** | | | | |
| 5.1 | Организация работы по информированию участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) об организации, подготовке и проведению ГИА-9 в форме ОГЭ | | по графику | Замдиректора Саренко О.В. |
| 5.2 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА в форме ОГЭ, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА-9 в 2023 году через:  - информационные письма;  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - инструктажи, классные часы;  - сайт школы. | | в течение  учебного  года | Замдиректора Саренко О.В. |
| 5.3 | Размещение на сайте школы актуальной информации об организации, подготовке и проведении ГИА-9 в 2023 году, в том числе размещение информации:  - о сроках проведения ГИА-9;  - о расписании проведения ГИА;  - о местах расположения ППЭ;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | | по мере поступления информации | Замдиректора Саренко О.В. |
| **6. Мониторинг хода и результатов проведения ГИА-9 в 2024 году** | | | | |
| 6.1 | Организация контроля выполнения и уровня освоения образовательных программ основного общего образования выпускниками 9-х классов | | Постоянно | Замдиректора Саренко О.В., учителя-предметники |
| 6.2 | Организация контроля со стороны администрации объективности оценивания учителями-предметниками уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов | | Постоянно | Замдиректора Саренко О.В. |
| 6.3 | Анализ качества условий подготовки к ГИА- 9 в 2023- 2024 учебном году (нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, кадровых, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических) | | июнь 2024 | Замдиректора Саренко О.В. |
| 6.4 | Анализ качества результатов ГИА-2024 | | Июнь-июль 2024 | Замдиректора Саренко О.В. |
| 6.5 | Соотнесение полученных результатов с данными прошлых лет | | Июнь 2024 | Замдиректора Саренко О.В. |
| 6.6 | Принятие управленческих решений по определению целей и задач, корректировке планов подготовки к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году | | Август-сентябрь | Директор школы  Емельяненко Т.Н. |