

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советская Советского района Ростовской области

(МБОУ Советская СОШ)

приказ

от 22.08.2018 года

№ 147

ст. Советская

О создании консультационного центра для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания в МБОУ Советской СОШ

В соответствии с пунктом 3 ст.64 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 07.02.1992 №2300- 1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», во исполнение письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24/3.1-4799 от 06.04.2018 г. (письмо прилагается), приказа РОО от 18.04.2018 №99 «О создании консультационных центров для родителей по вопросам воспитания в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей школьного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультационный центр для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания на базе МБОУ Советской СОШ, работу центра начать с 03.09.2018г.
2. Утвердить положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания в МБОУ Советской СОШ согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Назначить Доброквашину А.А., школьного педагога-психолога, ответственным за регистрацию обращений и ответов в консультационном центре.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Емельяненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе ст. Советской Советского района Ростовской области.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания (далее – консультационный центр), обеспечивающим получение детьми общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области разработано в соответствии с пунктом 3 ст.64 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения».

1.2 Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей), с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей без взимания платы.

1.3. Консультационный центр создаётся на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области (далее – Школа).

2. Основные задачи консультационного центра.

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

2.2. Оказание содействия в социализации детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Оказание помощи и поддержки родителям, имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.

2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, коррекции поведения детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольном учёте.

2.5. Образовательное учреждение определяет режим урочной и внеурочной

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении Школы.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном центре.

3.3 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. В письменном заявлении (приложение 4 к настоящему Положению) одного из родителей (законных представителей) указывается:

- наименование Школы и должностного лица, которому адресовано обращение;
- содержание обращения;
- ФИО родителя (законного представителя) (полностью), его почтовый адрес и контактный телефон;
- ФИО (полностью) ребенка и его дата рождения;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления. К письменному заявлению в обязательном порядке прилагается подписанное и заполненное родителем (законным представителем) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению. В случае отказа от подписания согласия на обработку персональных данных в услуге может быть отказано.

3.6. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п.3.4 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 15 минут.

3.7.1 Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр);
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения:

- предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр;
- для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учёта обращений в консультационный центр;
- отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.9. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностико-психологические тренинги;
- коррекционно-педагогические мероприятия.

3.10. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые):

- индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей);
- решение о выборе формы взаимодействия с родителями и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам

проведенного ими расследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным центром.

4.1. Общее руководство консультационного центра осуществляет директор Школы.

4.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несёт директор Школы.

Приложение 1 к положению

ЖУРНАЛ УЧЕТА
письменных обращений в консультационный центр

| № п/п | Дата, время обращения | ФИО родителя(законного представителя) | ФИО, дата рождения ребёнка | Содержание обращения | Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направлявшем письменное обращение | ФИО, должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение | Подпись родителя(законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя(законного представителя) на приём |
|-------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|--|--|---|
| | | | | | | | |

Приложение 2 к положению

ЖУРНАЛ УЧЕТА
телефонных обращений в консультационный центр

| № п/п | Дата, время обращения | Назначенное время приема по предварительной записи | ФИО родителя(законного представителя) | ФИО, дата рождения ребёнка | Содержание обращения | Отметка о необходимости письменного/личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут | ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь | Подпись родителя(законного представителя), получившего помощь/подпись специалиста о неявке родителя(законного представителя) на приём |
|-------|-----------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|---|---|---|
| | | | | | | | | |

Приложение 3 к положению

ЖУРНАЛ УЧЕТА
личных обращений в консультационный центр

| № п/п | Дата, время | Назначенное время приема | Отметка о наличии документа, | ФИО родителя(законного | ФИО, дата | Содержание обра- | Вид помощи (методическая, психолого- | ФИО, должность | Подпись родителя(законного |
|-------|-------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|-----------|------------------|--------------------------------------|----------------|----------------------------|
| | | | | | | | | | |

Приказ подготовил
зам.директора по ВР Авсецина Е.А.

| п | обраще- ния | по предвари- тельной записи | удостоверяющего личность родите- ля(законного представителя) | представителя) | рожде- ния ре- бёнка | щения | педагогическая, диа- гностическая и кон- сультативная)/запись специалиста о неявке. | специали- ста, ока- завшего помощь | представителя), получившего по- мощь/подпись специалиста о неявке родите- ля(законного представителя) на приём |
|---|----------------|--------------------------------|---|----------------|----------------------------|-------|--|---|---|
| | | | | | | | | | |

Приложение 4 к положению

Директору МБОУ Советской СОШ
Емельяненко Т.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество,

дата рождения родителя (законного представителя)

адрес: _____

(контактный телефон: _____)

заявление.

Прошу оказать мне (методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную) *(нужное подчеркнуть)* помощь в вопросе воспитания моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

Содержание проблемы: _____

Дата

Подпись

В консультационный центр для родителей (законных представителей) МБОУ Советской СОШ по вопросам воспитания

от _____
(фамилия, имя, отчество,

дата, место рождения претендента)

адрес: _____

(контактный телефон: _____)

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** на обработку и передачу оператором – МБОУ Советская СОШ (Ростовская область Советский район ст. Советская ул. Ю. Горева, 7) моих персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых операторам на обработку и передачу включает в себя: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, адрес регистрации, контактный телефон.

Предоставляю операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, в том числе обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и действующим законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть мною отозвано по письменному заявлению в любой момент в случае неправомерного использования предоставленных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____