

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа ст.Советской
Советского района Ростовской области**

Утверждаю.

Директор МБОУ Советской СОШ .

_____ Емельяненко Т.Н.

Приказ № 259 от

31.12.2015г.

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА
преодоления проблем, связанных с нарушением дисциплины,
«Дисциплина»**

Принята на заседании

Совета профилактики

Протокол № 3 от 25.12.2015г.

Председатель Совета:

_____ Г.Н.Анищенко

Пояснительная записка

Дисциплина (от лат. *Disciplina* – учение) – обязательное для всех членов коллектива подчинение установленному порядку.

Программа «Дисциплина» – это многоступенчатая общешкольная политика.

Участники программы:

- Ученики.
- Родители.
- Педагоги: классные руководители, учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.
- Администрация.
- Воспитательная служба.
- Технический персонал.

Школьная политика в области формирования сознательной дисциплины предполагает принятие мер на нескольких уровнях:

- А. Действия на уровне школы.
- Б. Действия на уровне класса.
- В. Действия на уровне каждого ученика.
- Г. Действия на уровне семьи.

Основные цели программы:

1. Формирование сознательной дисциплины, основанной не на страхе, а на создании благоприятных условий для принятия и выполнения правил поведения гимназии всеми участниками образовательного процесса.
2. Улучшение психологического климата в школе.
3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, педагогов и всех работников школы.
4. Повышение уровня коммуникативной культуры всех участников образовательного процесса.
5. Преодоление и предупреждение проблем поведения у учащихся.

Для реализации основных целей программы «Дисциплина» необходимо решить ряд задач:

1. Информирование всех участников образовательного процесса о требованиях, которые предъявляет школа (информационные буклеты, страничка в дневнике, информационные стенды, родительские собрания и т. д.).
2. Выявление случаев нарушения дисциплины
3. Принятие мер (нарушение дисциплины не должно быть оставлено без внимания, обсуждение в целях предупреждения более тяжелых последствий, помощь учащимся, принятие мер в случаях нарушения дисциплины; единая система поощрений и наказаний).

Работа по программе включает в себя 2 основных направления:

- 1) профилактика проблем дисциплины;

2) преодоление проблемных ситуаций.

Профилактика предполагает обеспечение в школе необходимых условий для формирования навыков дисциплины у учащихся начальной школы, сознательной дисциплины у учащихся 5–7 классов (младшие подростки), у учащихся 8–9 классов (подростки), у учащихся 10–11 классов (юношеский возраст).

Обеспечение необходимых условий включает в себя особую систему мероприятий, соответствующую каждому возрастному этапу, и предполагает взаимодействие организационно-педагогической и воспитательной службы, администрации и родительского комитета в целях формирования сознательной дисциплины у учащихся школы.

Мероприятия по профилактике проблем дисциплины

1. Опоздания.
2. Пропуски уроков и учебных дней без уважительной причины.
3. Внешний вид.
4. Поведение на уроках.
5. Поведение на переменах.
6. Поведение в гардеробе.
7. Поведение в актовом зале.
8. Поведение во время походов.
9. Поведение за пределами школы.
10. Поведение в столовой.

Профилактические мероприятия:

1. Информирование:

- классные часы (с привлечением психолога, социального педагога, администрации);
- собрание по параллелям;
- родительские собрания;
- информация на стенде (в том числе школьная печать);
- информационные буклеты.

2. Наблюдение с использованием индивидуальных карт наблюдения, в которых фиксируются случаи нарушения дисциплины.

3. Создание работниками школы благоприятных условий для соблюдения правил поведения учащимися:

- предоставление учащимся необходимого времени для подготовки к уроку;
- неукоснительное соблюдение дисциплины работниками школы;
- наличие обратной связи между учителями-предметниками, классными руководителями, родителями ;
- взаимодействие классного руководителя, учителя-предметника, психолога по вопросам правильной рассадки;
- четкое разъяснение учителем-предметником для учащихся требований к уроку (что можно и чего нельзя на уроке, как выполнять д\з, как подготовиться к уроку и т. д.);
- тщательная подготовка классными руководителями всех проводимых с классом мероприятий .

Структура программы:

1. Участники (принятие мер и информирование на разных уровнях – от классного руководителя до директора школы).
2. Профилактические мероприятия.
3. Алгоритмы разрешения проблемных ситуаций (согласованные действия на разных уровнях).

Мероприятия по профилактике и предупреждению проблемы опозданий

Мероприятия	Педагоги		Социально-психологическая служба		Руководство школы	Родительский комитет.
	Классные руководители	Учителя-предметники	Социально-психологическая служба	Воспитательная служба	Директор школы	Родители
Опоздания	Информируют о расписании уроков и звонков ребёнка и родителей (дневник);	Информируют классного руководителя об опозданиях (заполнение информационного листка	1. Информируют классных руководителей об особенностях детей группы риска 2. Выявляют и сопровождают детей группы риска 3. Анализируют	Действия на уровне школы: Обсуждение проблемы опозданий на общешкольных мероприятиях (педсоветы, Совет профилактики)	Действия на уровне школы: Информирование о правилах поведения в школе классных руководителей и родителей в соответствии с	Действия на уровне школы – рейды «Родители против опозданий». Приглашение родительского актива в школу с целью привлечения внимания к проблеме

	о правах и обязанностях учащихся, зафиксированных в Уставе. На уровне родителей – договор	в журнале Постоянно поддерживают контакт с классным руководителем (совместный анализ проблем опозданий).	листок опозданий совместно с классным руководителем, социальным педагогом, зам. директора школы по ВВР.	Проведение акций: «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Уставом школы. Участие в работе Совета профилактики, работа с родителями и учениками в особо сложных случаях	опозданий, пропусков уроков Действия на уровне ученика/семьи – привлечение родителей к решению проблемы опозданий ребёнка (соблюдение режима дня, контроль его выполнения)
--	--	---	---	---	---	---

Мероприятия по профилактике и предупреждению проблемы пропусков уроков и учебных дней

1 этап. Фиксация пропусков. Просмотр классных журналов.

Цели:

- Выявление учащихся, регулярно пропускающих уроки и учебные дни.
- Выявление уроков (учебных предметов), которые чаще пропускаются.
- Выявление классов, в которых наибольшее количество учащихся, пропускающих уроки.

2 этап. Анализ причин пропусков уроков (социальный педагог – психолог – классный руководитель – заместитель директора по ВВР).

Ц е л ь – выяснение причины пропусков по примерной схеме:

- Особенности семейной ситуации, семейного воспитания?
- Проблема во взаимоотношениях с учителем? Проблема дисциплины учителя?
- Индивидуальные особенности учащегося?
- Проблемы классного коллектива/классного руководителя?

3 э т а п. Беседа с классным руководителем.

Ц е л и:

- Определение позиции классного руководителя по отношению к данной проблеме.
- Конкретизация проблемы: выделение группы учеников, требующих повышенного внимания. Есть ли проблемы класса в целом?
- Разработка плана действий по преодолению проблемы пропусков (совместно с психологом и социальным педагогом).

4 э т а п. Реализация плана действий.

Ц е л и:

- Организация сопровождения учащихся/учителей «группы риска».
- Подключение родителей к решению проблемы пропусков.
- Контроль над посещаемостью со стороны родителей, классного руководителя, заместителя директора по ВВР, учителя.

5 этап. Оценка результативности работы.

Цели:

- Мониторинг эффективности плана действий и всей системы мер.
- Корректировка плана действий и доработка/переработка программы.

Фиксация пропусков. Просмотр классных журналов.

Цели:

- Выявление учащихся, регулярно пропускающих уроки и учебные дни.
- Выявление уроков (учебных предметов), которые чаще пропускаются.
- Выявление классов, в которых наибольшее количество учащихся, пропускающих уроки.

Примерная форма фиксации пропусков

Фамилия, имя учащегося, класс	Пропуски уроков (когда, каких), учитель	Пропуски учебных дней (даты)	Примечания
1. ...			
2. ...			

Анализ причин пропусков уроков

(социальный педагог – психолог – классный руководитель –
заместитель директора по ВВР)

Ц е л ь – выяснение причины пропусков уроков и учебных дней.

Каковы особенности семейной ситуации, семейного воспитания?

Есть ли проблемы во взаимоотношениях с учителем? Проблема дисциплины учителя?

Каковы индивидуальные особенности учащегося?

Есть ли проблемы классного коллектива, проблемы во взаимодействии с классным руководителем?

Дополнительная информация:

Беседа с классным руководителем.

Ц е л и:

- Определение позиции классного руководителя по отношению к данной проблеме.
- Конкретизация проблемы: выделение группы учеников, требующих повышенного внимания. Есть ли проблемы класса в целом?
- Разработка плана действий по преодолению проблемы пропусков (совместно с психологом и социальным педагогом).

Ф. И. О. классного руководителя, класс _____

Проблема отдельных учеников

Фамилия, имя ученика	В чем проблема (взгляд классного руководителя)	Причины проблемы	План действий по сопровождению учащегося
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
----	--	--	--

Проблема класса

В чем проблема (взгляд классного руководителя)	Причины проблемы	План действий по преодолению проблемы
		1. 2. 3. 4. 5. Результат: _____ _____