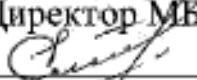


Ростовская область, Советский район, ст. Советская
Калач-Куртлакская основная общеобразовательная школа – филиал
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТ. СОВЕТСКОЙ

«Утверждаю»
Директор МБОУ Советской СОШ
 Т.Н. Емельяненко
Приказ № 124 от 28.08.2020 г.

АДАптированная рабочая программа
для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1
на 2020 – 2021 учебный год

по русскому языку

Уровень образования (класс) основное общее, 8 класс

Общее количество часов 140

Количество часов в неделю 4

Учитель Васильева Лариса Викторовна

Квалификационная категория нет

Программа разработана на основе Программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида под редакцией В.В. Воронковой, Москва, гуманитарный издательский центр Владос, 2011г

2020 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
- Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями от 19 октября 2009 № 427);
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Письма Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов";
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Положения о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин учителя-предметника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст.Советской Советского района Ростовской области (Приказ № 120 от 26.06.2018г.);
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида под редакцией В.В. Воронковой, Москва, гуманитарный издательский центр Владос, 2011г;
- УМК:
Учебник «Русский язык», 8 класс, для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы учебника: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. 4-е изд., М., «Просвещение», 2010 год.
Методические пособия:
- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И.Самсоновой, 2012 год.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. Просвещение», 2010 год.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» является приложением к Адаптированной основной образовательной программе общего образования МБОУ Советской СОШ для обучающихся с умственной отсталостью, утвержденной приказом № 158 от 31.08.2018 г.

Цель программы: обеспечение каждому ребёнку требуемого программами для специальных (коррекционных) учреждений для обучающихся с умственной отсталостью уровня образования, развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших (5-9) классах осуществляются **задачи**, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Задачи:

- формировать у ребёнка умения и навыки в рамках стандартной образовательной программы и учебного плана;
- научить приёмам самостоятельной индивидуальной работы;
- формировать культуру устной и письменной речи, воспитывать культуру труда;
- активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- формировать учебную мотивацию, навыки самоконтроля и самооценки деятельности обучающихся;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- научиться правильно, последовательно, связно и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- воспитывать интерес к родному языку, родному краю на местном материале.

Элементарный курс грамматики направлен на **коррекцию** высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Максимальная нагрузка обучающегося по тому или иному разделу зависит от особенностей усвоения материала, от степени трудностей, возникающих в процессе работы над изучаемой темой и их решения, особенностей конкретного обучающегося.

Изучение слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающегося. В процессе упражнений формируются навыки правописания. Большое значение имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающемуся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки ребёнка с ОВЗ к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающегося навыки построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию связной письменной речи, так как возможности обучающегося с умственной отсталостью излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Обучающемуся с ОВЗ в 8 классе прививаются навыки делового письма (оформление деловых бумаг). В то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Уделяется внимание и графическим навыкам, то есть четкому и аккуратному письму.

При обучении русскому языку используются следующие **принципы**: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка используется разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей обучающегося.

Программа содержит материал, помогающий ребёнку с ОВЗ достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим ему для социальной адаптации.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на **коррекцию** имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на **коррекцию** всей личности в целом. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний, важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Большое значение на уроках русского языка приобретает работа, направленная на **коррекцию** основных мыслительных операций: анализа, сравнения, сопоставления, обобщения, группировки, классификации, установления признаков общности и отличия. У обучающегося формируется умение работать самостоятельно, по инструкции учителя, данной опорной таблице, схеме, плану. При проведении занятий учитывается, что курс грамматики для обучающегося с умственной отсталостью не является лингвотейоретическим. Это так называемая практическая грамматика, нацеленная не на усвоение обучающимся языковой системы,

а на развитие и **коррекцию речи**, призванная научить ребёнка с ОВЗ понимать и строить речевые высказывания, пользоваться речью как средством общения.

Программа по русскому языку составлена с учётом особенностей познавательной деятельности обучающегося, направлена на подготовку его к самостоятельной жизни, формирование знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение общего культурного, эстетического развития, нравственного поведения, ориентирована на личностное развитие в социальном плане.

В целях улучшения результатов в **коррекции недостатков** и развитии обучающегося обучение на уроках русского языка осуществляется с учётом уровня трудности. Этому способствует индивидуальная форма организации работы с обучающимся.

На уроке изучаются и учитываются возможности обучающегося, его интересы, способности к тому или иному виду деятельности.

Обучающийся с умственной отсталостью затрудняется оформить высказывание, описать собственные переживания, передать эмоциональное состояние, согласовать свои действия с действиями других в силу слабого знания и владения языковыми средствами, бедности словарного запаса. В связи с этим все формы работы на занятиях проходят под руководством учителя.

Обучение русскому языку носит **коррекционную** и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Программа построена на основе концентрического принципа размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение нескольких лет с постепенным наращиванием сведений. Она включает в себя только те грамматические категории, для которых характерна научная дифференцированность. Вот почему, например, программа ограничивает изучение темы «Спряжение глаголов» пределами наиболее употребительных слов.

Применительно ко всем разделам обучения русскому языку можно выделить специальные принципы:

1. Коммуникативная направленность обучения;
2. Единство в реализации двух направлений работы: развития речи и мышления;
3. Обязательная мотивация языковой и речевой деятельности обучающегося;
4. Формирование чувства языка и опора на него в учебной деятельности обучающегося;
5. Взаимосвязь устной и письменной форм речи в процессе их развития.

Концентрический способ построения программы даёт возможность осуществлять **коррекцию умственной деятельности** обучающегося и характеризуется тем, что один и тот же материал излагается несколько раз, но каждый раз с элементами новизны и усложнения, без нарушения внутренней связи между элементами содержания изучаемого материала. Это не просто повторение пройденного, возвращение к изученным разделам, а всё более глубокое проникновение в сущность рассматриваемых явлений.

Программа предполагает опору на имеющиеся знания, умения и навыки, формирование на их базе новых, с расширением и углублением изученных ранее тем.

Требования к уровню подготовки учащихся

В соответствии с данной программой сформулированы основные требования к знаниям и умениям обучающегося с ОВЗ.

Обучающийся должен знать:

- Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.
- Названия частей речи, их значение.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Обучающийся должен уметь:

- Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной обработкой лексического материала (до 80 слов);
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;

-решать орфографические задачи с помощью учителя.

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги. Прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др., для чего разработаны образцы бланков); в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно короткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки, доверенности и др.).

Содержание учебного предмета «Письмо и развитие речи»

Содержание программного материала обусловлено реалиями жизни, окружающими обучающегося. Каждый раздел имеет своё продолжение с 5 по 9 класс. Программа включает следующие разделы:

1. Повторение. Предложение.
2. Состав слова.
3. Части речи.

Имя существительное

Имя прилагательное

Личные местоимения

Глагол

4. Предложение.
5. Повторение.

Основной метод работы – упражнения, однако в них вводится более трудный материал, задания усложняются, повышается самостоятельность обучающегося в их выполнении. Упражнения служат целям закрепления нового материала. Делается опора на жизненный опыт обучающегося, учитываются особенности поведения (расторженность, неорганизованность).

№ п/п	Раздел предмета	Количество часов на раздел	Формы контроля
-------	-----------------	----------------------------	----------------

1.	Повторение. Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	6	Объяснительная записка.
2.	Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И. Шевандровой «В сельской библиотеке».	22	Самостоятельная работа под контролем учителя по теме «Состав слова».
3.	Части речи. Части речи. Отличительные признаки.	2	
4.	Имя существительное. Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б. Кустодиева «Масленица». Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».	18	Самостоятельная работа под контролем учителя по теме «Имя существительное».
5.	Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ИЙ, -ЬЯ, -БЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».	15	РР Самостоятельный подбор прилагательных для описания картины. Самостоятельная работа под контролем учителя по теме «Имя прилагательное».
6.	Местоимение. Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений.	16	РР Заявление. РР Составление текста –

	Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.		рассуждения о прочитанной книге.
7.	Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».	34	РР Изложение небольшого отрывка из литературного текста. РР Анкета. РР Выбор глагольной лексики для описания предмета.
8.	Предложение. Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».	20	РР Объявления.
9.	Повторение. Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.	7	Итоговая контрольная работа.

Календарно-тематическое планирование

№ урока п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	
			план	факт
Повторение. Предложение		(6 ч)		
1.	Предложение. Порядок слов в предложении.	1 ч	01.09	

2.	Простое и сложное предложение.	1 ч	02.09	
3.	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	1 ч	03.09	
4.	Однородные члены предложения.	1 ч	08.09	
5.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1 ч	09.09	
6.	РР Деловое письмо. Объяснительная записка.	1 ч	10.09	
Состав слова		(22 ч)		
7.	Состав слова. Однокоренные слова.	1 ч	15.09	
8.	Однокоренные слова разных частей речи.	1 ч	16.09	
9.	Единообразное написание однокоренных слов.	1 ч	заочно	
10.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1 ч	17.09	
11.	Правописание ударных и безударных гласных в корне.	1 ч	22.09	
12.	Правописание ударных и безударных гласных в корне.	1 ч	заочно	
13.	Правописание непроверяемых безударных гласных в корне.	1 ч	23.09	
14.	Правописание непроизносимых согласных.	1 ч	24.09	
15.	Правописание гласных и согласных в приставках.	1 ч	29.09	
16.	Правописание приставок и предлогов.	1 ч	30.09	

17.	Правописание приставок и предлогов.	1 ч	01.10	
18.	Правописание приставок и предлогов.	1 ч	заочно	
19.	Правописание приставок и предлогов.	1 ч	заочно	
20.	Сложные слова.	1 ч	06.10	
21.	Соединительные гласные О и Е.	1 ч	07.10	
22.	Соединительные гласные О и Е.	1 ч	заочно	
23.	Правописание сложных слов с иностранным корнем.	1 ч	08.10	
24.	РР Деловое письмо. Автобиография.	1 ч	13.10	
25.	Повторение по теме «Состав слова».	1 ч	14.10	
26.	Повторение по теме «Состав слова».	1 ч	заочно	
27.	Самостоятельная работа под контролем учителя по теме «Состав слова».	1 ч	15.10	
28.	Работа над ошибками в самостоятельной работе.	1 ч	20.10	
Части речи		(2 ч)		
29.	Части речи. Составление словосочетаний с предлогами и без предлога.	1 ч	21.10	
30.	Части речи. Отличительные признаки.	1 ч	заочно	
Имя существительное		(18 ч)		

31.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1 ч	22.10	
32.	Имена существительные собственные и нарицательные.	1 ч	заочно	
33.	Правописание имен существительных единственного числа с шипящей на конце.	1 ч	27.10	
34.	Склонение имен существительных в единственном числе.	1 ч	28.10	
35.	Склонение имен существительных в единственном числе.	1 ч	заочно	
36.	Склонение имен существительных в единственном числе.	1 ч	заочно	
37.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1 ч	29.10	
38.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1 ч	10.11	
39.	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.	1 ч	заочно	
40.	Три склонения имен существительных.	1 ч	11.11	
41.	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.	1 ч	12.11	
42.	Правописание имен существительных с шипящей на конце.	1 ч	17.11	
43.	Правописание имен существительных с шипящей на конце.	1 ч	заочно	
44.	Несклоняемые имена существительные.	1 ч	18.11	
45.	Морфологический разбор имени существительного.	1 ч	19.11	

46.	Обобщение по теме «Имя существительное».	1 ч	24.11	
47.	Самостоятельная работа под контролем учителя по теме «Имя существительное».	1 ч	25.11	
48.	Работа над ошибками в самостоятельной работе.	1 ч	26.11	
Имя прилагательное		(15 ч.)		
49.	Имя прилагательное как часть речи.	1 ч	01.12	
50.	РР Самостоятельный подбор прилагательных для описания картины.	1 ч	02.12	
51.	Согласование имен прилагательных с существительными.	1 ч	заочно	
52.	Правописание окончаний имен прилагательных.	1 ч	03.12	
53.	Правописание окончаний имен прилагательных.	1 ч	08.12	
54.	Правописание окончаний имен прилагательных.	1 ч	заочно	
55.	Имена прилагательные с признаком принадлежности.	1 ч	заочно	
56.	Склонение имен прилагательных.	1 ч	09.12	
57.	Правописание имен прилагательных женского рода на – ЪЯ.	1 ч	10.12	
58.	Правописание имен прилагательных множественного числа на – ЪИ.	1 ч	15.12	
59.	Морфологический разбор имени прилагательного.	1 ч	16.12	
60.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значениях.	1 ч	заочно	

61.	Обобщение по теме «Имя прилагательное».	1 ч	17.12	
62.	Самостоятельная работа под контролем учителя по теме «Имя прилагательное».	1 ч	22.12	
63.	Работа над ошибками в самостоятельной работе.	1 ч	23.12	
Местоимение		(16 ч.)		
64.	Личные местоимения.	1 ч	24.12	
65.	Нахождение местоимений в тексте.	1 ч	заочно	
66.	Лицо и число местоимений.	1 ч	29.12	
67.	Лицо и число местоимений.	1 ч	заочно	
68.	Местоимения 3-го лица единственного числа.	1 ч	30.12	
69.	Склонение местоимений 1-го лица.	1 ч	31.12	
70.	Склонение местоимений 2-го лица.	1 ч	12.01	
71.	Склонение местоимений 3-го лица.	1 ч	13.01	
72.	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	1 ч	14.01	
73.	Правописание местоимений с предлогами.	1 ч	19.01	
74.	Правописание местоимений с предлогами.	1 ч	20.01	
75.	Правописание местоимений с предлогами.	1 ч	заочно	

76.	Правописание местоимений с предлогами.	1 ч	заочно	
77.	РР Составление текстов – рассуждений о прочитанной книге.	1 ч	21.01	
78.	Повторение по теме «Личные местоимения».	1 ч	заочно	
79.	РР Заявление.	1 ч	26.01	
Глагол		(34 ч.)		
80.	Глагол как часть речи.	1 ч	27.01	
81.	Глагол как часть речи.	1 ч	заочно	
82.	Неопределенная форма глагола.	1 ч	28.01	
83.	Правописание шипящих на конце слова.	1 ч	02.02	
84.	Изменение глаголов по временам.	1 ч	03.02	
85.	Род и число глаголов прошедшего времени.	1 ч	04.02	
86.	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1 ч	09.02	
87.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1 ч	10.02	
88.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1 ч	11.02	
89.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1 ч	заочно	
90.	Правописание глаголов 3-го лица.	1 ч	16.02	

91.	Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	1 ч	17.02	
92.	Правописание глаголов с -ТЬСЯ и -ТСЯ.	1 ч	18.02	
93.	РР Изложение небольшого отрывка из литературного текста.	1 ч	24.02	
94.	Спряжение глаголов.	1 ч	25.02	
95.	Спряжение глаголов.	1 ч	02.03	
96.	Спряжение глаголов.	1 ч	заочно	
97.	Спряжение глаголов.	1 ч	заочно	
98.	РР Анкета.	1 ч	03.03	
99.	Правописание безударных окончаний глаголов.	1 ч	04.03	
100.	Правописание безударных окончаний глаголов.	1 ч	09.03	
101.	Правописание безударных окончаний глаголов.	1 ч	10.03	
102.	Различение глаголов 1 и 2 спряжения.	1 ч	11.03	
103.	Различение глаголов 1 и 2 спряжения.	1 ч	заочно	
104.	РР Выбор глагольной лексики для описания предмета.	1 ч	16.03	

105.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1 ч	17.03	
106.	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1 ч	18.03	
107.	Употребление глаголов движения.	1 ч	23.03	
108.	Употребление глаголов движения.	1 ч	заочно	
109.	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1 ч	24.03	
110.	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1 ч	25.03	
111.	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1 ч	заочно	
112.	Повторение по теме «Части речи».	1 ч	06.04	
113.	Повторение по теме «Части речи».	1 ч	заочно	
Предложение.		(20 ч.)		
114.	Простое предложение.	1 ч	07.04	
115.	Предложения распространенные и нераспространенные.	1 ч	08.04	
116.	Главные и второстепенные члены предложения.	1 ч	13.04	
117.	Главные и второстепенные члены предложения.	1 ч	заочно	
118.	Однородные члены предложения.	1 ч	14.04	
119.	Однородные члены предложения.	1 ч	15.04	

120.	Однородные члены предложения.	1 ч	20.04	
121.	Однородные члены предложения.	1 ч	21.04	
122.	Однородные члены предложения.	1 ч	заочно	
123.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1 ч	22.04	
124.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1 ч	заочно	
125.	Виды предложений по интонации.	1 ч	27.04	
126.	Виды предложений по интонации.	1 ч	заочно	
127.	Сложное предложение.	1 ч	28.04	
128.	Сложное предложение с союзами и без союзов.	1 ч	29.04	
129.	Сложное предложение с союзами и без союзов.	1 ч	04.05	
130.	Сложное предложение с союзными словами.	1 ч	05.05	
131.	Сложное предложение с союзными словами.	1 ч	заочно	
132.	Сложное предложение с союзными словами.	1 ч	заочно	
133.	РР Объявления.	1 ч	06.05	
Повторение.		(7 ч.)		
134.	Правописание приставок.	1 ч	11.05	

135.	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1 ч	12.05	
136.	Простое предложение.	1 ч	13.05	
137.	Сложные предложения с союзами и союзными словами.	1 ч	18.05	
138.	Подготовка к контрольной работе.	1 ч	19.05	
139.	Итоговая контрольная работа.	1 ч	20.05	
140.	Работа над ошибками.	1 ч	25.05	
ИТОГО:		140		

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № 1 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ Старун Е.С.