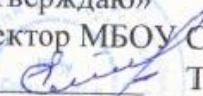


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской  
Советского района Ростовской области

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
 Т.Н.Емельяненко  
Приказ № 124 от 28.08.2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020 – 2021 учебный год

по обучению грамоте (письмо)

Уровень образования (класс) начальное общее, 1 класс

Общее количество часов 115

Количество часов в неделю 5

Составили учителя начальных классов: **Бышева Людмила Артёмовна, Гурина Наталья Владимировна,  
Фёдорова Светлана Викторовна, Деева Елена Владимировна**

Программа разработана на основе Примерной программы по предметам «Начальная школа»  
(Стандарты второго поколения), издательство М- «Просвещение»

2020 год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Обучение грамоте ( письмо)» является частью Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Советской СОШ, утверждённой Приказом директора школы от 28.08.2020 г. № 122 и составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 (с изменениями);
- Учебный план на 2020-2021 учебный год МБОУ Советской СОШ, утверждённый Приказом директора школы от 28.08.2020 г. № 121;
- Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин учителя-предметника Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области (Приказ № 120 от 26.06.2018г.);
- Примерная программа по предметам «Начальная школа» (Стандарты второго поколения) – М., «Просвещение», 2012год.

Курс русского языка начинается с обучения грамоте. Обучение грамоте направлено на формирование навыка чтения и основ элементарного графического навыка, развитие речевых умений, обогащение и активизацию словаря, совершенствование фонематического слуха, осуществление грамматико-орфографической пропедевтики. Задачи обучения грамоте решаются на уроках обучения чтению и на уроках обучения письму. Обучение письму идёт параллельно с обучением чтению с учётом принципа координации устной и письменной речи. Содержание обучения грамоте обеспечивает решение основных задач трёх его периодов: *добукварного* (подготовительного), *букварного* (основного) и *послебукварного* (заключительного).

**Целями** изучения предмета «Обучение грамоте ( письмо)» в начальной школе являются:

Создание условия для формирования:

- ключевых компетенций через освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка; овладения элементарными способами анализа изучаемых явлений языка;

- компетенций личностного саморазвития через развитие речи, мышления, воображения, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развитие интуиции и «чувства языка»;
- умения правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания; через стремления совершенствовать свою речь;
- коммуникативной компетентности через формирование собственной точки зрения, развития культуры речи и культуры общения, обогащение словарного запаса;
- социальной компетентности посредством работы в группах, парах, индивидуально, фронтально, самостоятельно;
- поликультурной компетенции через воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к родному языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к родному слову;
- компетентности сохранения и укрепления собственного здоровья через выполнение режима дня и соблюдения гигиены;
- использования физкультурных минуток, дыхательной гимнастики и гимнастики для глаз;
- использования развивающих, подвижных и дидактических игр.

**Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих практических задач:**

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с целями, задачами и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

**Планируемые результаты по обучению грамоте ( письмо) 1 класса**

**Работа по учебно-методическому комплексу «Школа России» «Азбука» в 2-ух частях.** Издательство «Просвещение» 2020г. В.Г.Горецкого, В.А.Кирюшкина и пропись к «Азбуке» В.Г.Горецкий, Н.А.Федосова, 4 части. Издательство «Просвещение», 2020г с учётом требований ФГОС НОО (ООО) призвана обеспечить достижение предметных, личностных и метапредметных результатов.

**Предметные результаты**

## **1.Подготовительный период**

### Обучающийся научится:

- отличать устную и письменную речь, отличать буквы и звуки;
- выделять из короткого текста предложения, оформлять предложение в устной речи, выделять слова из предложения, соотносить их с моделью слова;
- разделять слово на слоги с использованием графических схем;
- делить слова на слог;
- определять ударный слог в слове;
- определять главную мысль предложения;
- отличать гласные звуки от согласных, отличать буквы от звуков;
- правилам посадки при письме;
- обводить образцы и писать самостоятельно элементы букв;
- писать безотрывно элементы букв, буквы и соединения с ними.

### Обучающийся получит возможность научиться:

- осознавать образные представления о предложении, о слове как единице речи, его названную функцию, о слоге как о части слова, его названную функцию;
- выделять слоги в словах в процессе слогового анализа слова;
- определять позицию (ударную и безударную) слога в слове;
- определять логическое ударение, различать интонационную окраску предложения;
- артикулировать звуки в соответствии с особенностями их произнесения, осознавать образное представление о звуке;
- понимать смысловое значение интонации;
- обозначать гласные звуки буквами;
- рассматривать гласные а, о, у, и как букву, слог слово;
- наблюдать за позиционным изменением согласных звуков.

## **2.Букварный период (основной).**

### Обучающийся научится:

- давать характеристику согласным звукам;
- узнавать буквы, обозначающие гласные и согласные звуки;

- читать слова с изученными буквами;
- обозначать йотированные звуки в начале слова и после гласной буквы буквами Е, Ё, Ю, Я;
- писать под диктовку изученные письменные буквы, слова и предложения с изученными буквами;
- ставить ударение, делить слова на слоги;
- дифференцировать парные звонкие и глухие согласные;
- соотносить печатную и письменную буквы;
- называть буквы в алфавитном порядке, правильно называть буквы.

Обучающийся получит возможность научиться:

- распространять основу предложения, сокращать предложения до основы;
- правильно выражать свои мысли в речи, наблюдать за ролью формоизменения для точности высказывания мысли и связи слов;
- наблюдать за расхождением написания и произношения безударных гласных;
- выделять в однокоренных словах корень;
- объяснять значение многозначных слов,
- отгадывать буквенные ребусы;
- правильно употреблять заглавную букву при написании имен собственных;

### **3.Послебукварный период**

Обучающийся научится:

- правильно строить ответы на поставленные вопросы;
- составлять предложения из слов;
- находить имена существительные в тексте, слова, обозначающие действие предмета и слова, обозначающие признаки предметов.

Обучающийся получит возможность научиться:

- вырабатывать навыки грамотного письма;
- формировать умение записывать предложение, находить в нем основу;
- проверить умение записывать предложение, ставить знаки препинания;
- формировать навыки правописания гласных в корне слова;

-формировать навыки правописания звонких и глухих согласных в корне слова.

## **Метапредметные результаты**

### ***Регулятивные УУД:***

- организовывать свое рабочее место под руководством учителя;
- принимать и сохранять учебную задачу, адекватно воспринимать оценки учителя, товарищей;
- вносить необходимые коррективы и действовать на основе результатов обсуждения.
- осуществлять контроль в форме сличения своей работы с заданным эталоном;
- вносить необходимые дополнения, исправления в свою работу, если она расходится с эталоном (образцом);
- в сотрудничестве с учителем определять последовательность изучения материала, опираясь на иллюстративный ряд «маршрутного листа»;
- адекватно воспринимать оценку учителя;
- принимать и сохранять учебную задачу, учитывать выделенные учителем ориентиры действия;
- планировать свои действия;
- правильно сидеть при письме, держать ручку, применять эти знания при выполнении письменного задания;
- правильно ориентироваться на странице прописей и тетради.

### ***Познавательные УУД:***

- ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрика, словарь, содержание);
- понимать информацию, представленную в виде рисунков, схем, пользоваться моделями предложений, звуковыми схемами слов, приведенными в учебниках;
- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий, используя справочные материалы учебника (под руководством учителя);
- сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие;
- группировать, классифицировать предметы, объекты на основе существенных признаков, по заданным критериям.

### ***Коммуникативные УУД:***

- вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное),

- сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках;
- участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы;
- принимать другое мнение и позицию, формулировать собственное мнение и позицию.
- соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить;
- допускать существование различных точек зрения, учитывать разные мнения, стремиться к координации.

### **Личностные результаты:**

- принимать новый статус «ученик», внутреннюю позицию школьника на уровне положительного отношения к школе, принимать образ «хорошего ученика»;
- проявлять интерес к новому учебному материалу;
- выполнять правила личной гигиены, безопасного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах;
- внимательно относиться к собственным переживаниям и переживаниям других людей;
- воспринимать объединяющую роль России как государства, территории проживания и общности языка;
- соотносить понятия «родная природа» и «Родина»;
- проявлять уважение к своей семье, ценить взаимопомощь и взаимоподдержку членов семьи и друзей;
- внимательно относиться к красоте окружающего мира, произведениям искусства;
- адекватно воспринимать оценку учителя.

### **Содержание учебного предмета**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	<b>Добукварный период.</b> Вводный урок Пропись — первая учебная тетрадь. Рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки. Письмо овалов и полуовалов. Рисование бордюров. Письмо длинных прямых наклонных	<b>26 ч</b>	Самостоятельная работа

	<p>линий. Письмо наклонной длинной линии с закруглением внизу (влево).  Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу (вправо)  Письмо короткой наклонной линии с закруглением вверху (влево). Письмо  длинной наклонной линии с закруглением внизу (вправо) Письмо овалов  больших и маленьких, их чередование. Письмо коротких наклонных линий.  Письмо коротких и длинных наклонных линий, их чередование. Письмо  коротких и длинных наклонных линий с закруглением влево и вправо.  Письмо коротких наклонных линий с закруглением вверху влево и  закруглением внизу вправо. Письмо наклонных линий с петлёй вверху и  внизу. Письмо полуовалов, их чередование. Письмо овалов. Строчная и  заглавная буквы А, а. Строчная и заглавная буквы О, о. Строчная буква и.  Заглавная буква И. Строчная буква ы, и. Строчная буква ы . Строчная и  заглавная буквы У, у.</p>		
2.	<p style="text-align: center;"><b>Букварный период.</b></p> <p>Строчная буква н. Заглавная буква Н. Строчная и заглавная буквы С,  с. Строчная и заглавная буквы К, к. Строчная и заглавная буквы Т,  т. Строчная и заглавная буквы Л, л. Строчная буква р. Заглавная буква  Р. Строчная буква в. Заглавная буква В. Строчная буква е. Заглавная буква  Е. Строчная буква п. Заглавная буква П. Строчная буква м. Заглавная буквы  М. Строчная буква з. Строчная и заглавная буквы З, з. Строчная буква б.  Заглавная буква Б. Строчная буква д. Заглавная буква Д. Строчная и заглавная  буквы Д, д. Строчная буква я. Заглавная буква Я. Строчная буква г.  Строчная и заглавная буквы Г, г. Строчная буква ч. Заглавная буква Ч. Буква  ь. Заглавная буква Ш. Строчная буква ш. Заглавная буква Ж. Строчная буква  ж. Строчная и заглавная буква Ж, ж. Строчная буква ё. Заглавная буква  Ё. Строчная буква й. Заглавная буква Й. Строчная буква х. Заглавная буква  Х. Строчная буква ю. Строчная и заглавная буквы Ю, ю. Строчная буква ц.  Строчная и заглавная буквы Ц, ц. Письмо под диктовку изученных букв и</p>	78 ч	Самостоятельная работа, диктант.



	<p>слогов. Строчная буква э. Заглавная буква Э. Строчная буква щ. Заглавная буква Щ. Письмо под диктовку изученных букв и слогов. Заглавная и строчная буквы щ, Щ. Письмо под диктовку слов с изученными буквами. Строчная буква ф. Строчная и заглавная буквы Ф, ф. Строчные буквы ь, ы. Письмо под диктовку слов с изученными буквами.</p>		
3.	<p><b>Послебукварный период.</b></p> <p>Алфавит. Оформление предложений в тексте. Письмо слов с изученными буквами. Письмо слов с изученными буквами и предложений. Письмо под диктовку слов с изученными буквами. Слова, отвечающие на вопросы кто? Что? Слова, отвечающие на вопросы что делать? Что сделать? Слова, отвечающие на вопросы какой? Какая? Какое? Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание слов с безударными гласными в корне слова. Звонкие и глухие согласные на конце слова. Правописание слов с сочетаниями жи-ши. Правописание слов с сочетаниями ча – ща, чу-щу. Правописание слов с сочетаниями чк-чн, щн. Заглавная буква в именах собственных. Письмо предложений с изученными буквами. Повторение и закрепление пройденного.</p>	<b>11 ч</b>	Диктант, списывание.

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	
			План	факт
	<b>Добукварный период (26 ч) Пропись №1</b>			
1	История возникновения письма	1	01.09	
2	Знакомство с новым предметом	1	02.09	
3	Гигиенические правила письма	1	03.09	

4	Гигиенические правила письма	1	04.09	
5	Рабочая строка	1	07.09	
6	Рабочая строка	1	08.09	
7	Письмо наклонных линий	1	09.09	
8	Письмо наклонных прямых с закруглением внизу	1	10.09	
9	Письмо наклонной прямой с закруглением вверху и внизу	1	11.09	
10	Письмо удлиненной петли вверху и внизу	1	14.09	
11	Письмо удлиненной петли вверху и внизу	1	15.09	
12	Письмо полуovalов «левых» и «правых»	1	16.09	
13	Письмо ovalов	1	17.09	
<b>Пропись №2</b>				
14	Письмо ovalов	1	18.09	
15	Строчная буква <i>a</i>	1	21.09	
16	Письмо изученных букв и элементов букв	1	22.09	
17	Прописная буква <i>A</i>	1	23.09	
18	Строчная буква <i>o</i> . Прописная буква <i>O</i>	1	24.09	
19	Строчная буква <i>o</i> . Прописная буква <i>O</i>	1	25.09	
20	Строчная буква <i>и</i>	1	28.09	
21	Письмо изученных букв.	1	29.09	
22	Прописная буква <i>И</i>	1	30.09	
23	Письмо буквы <i>ы</i>	1	01.10	
24	Письмо буквы <i>ы</i>	1	02.10	
25	Строчная буква <i>у</i>	1	05.10	
26	Письмо изученных букв.	1	06.10	
<b>Букварный период (78 ч )</b>				
27	Прописная буква <i>У</i> .	1	07.10	
28	Строчная буква <i>н</i>	1	08.10	
29	Прописная буква <i>Н</i>	1	09.10	

30	Строчная и прописная буквы <i>с, С</i>	1	12.10	
31	Письмо изученных букв.	1	13.10	
32	Строчная и прописная буквы <i>с, С</i>	1	14.10	
33	Строчная буква <i>к</i>	1	15.10	
34	Прописная буква <i>К</i>	1	16.10	
35	Строчная буква <i>т</i>	1	19.10	
36	Письмо изученных букв.	1	20.10	
37	Прописная буква <i>Т</i>	1	21.10	
38	Строчная буквы <i>л.</i>	1	22.10	
39	Прописная буква <i>Л</i>	1	23.10	
40	Строчная буква <i>р</i>	1	26.10	
41	Письмо изученных букв.	1	27.10	
42	Прописная буква <i>Р</i>	1	28.10	
43	Строчная буква <i>в.</i>	1	29.10	
44	Прописная буква <i>В</i>	1	09.11	
45	Письмо изученных букв.	1	10.11	
46	Строчная буква <i>е</i>	1	11.11	
<b>Пропись № 3</b>				
47	Прописная буква <i>Е</i>	1	12.11	
48	Строчная буква <i>п</i>	1	13.11	
49	Прописная буква <i>П</i>	1	16.11	
50	Письмо изученных букв.	1	17.11	
51	Строчная буква <i>м</i>	1	18.11	
52	Прописная буква <i>М</i>	1	19.11	
53	Строчная буква <i>з</i>	1	20.11	
54	Прописная буква <i>З</i>	1	23.11	
55	Письмо изученных букв.	1	24.11	
56	Строчная и прописная буквы <i>б, Б</i>	1	25.11	
57	Строчная и прописная буквы <i>б, Б</i>	1	26.11	

58	Строчная и прописная буквы <i>д, Д</i>	1	27.11	
59	Строчная и прописная буквы <i>д, Д</i>	1	30.11	
60	Письмо изученных букв.	1	01.12	
61	Строчная и прописная буквы <i>я, Я</i>	1	02.12	
62	Строчная и прописная буквы <i>я, Я</i>	1	03.12	
63	Строчная буква <i>г</i>	1	04.12	
64	Прописная буква <i>Г</i>	1	07.12	
65	Письмо изученных букв.	1	08.12	
66	Строчная буква <i>ч</i>	1	09.12	
67	Прописная буква <i>Ч</i>	1	10.12	
68	Буква <i>Ь</i> – знак мягкости.	1	11.12	
69	Буква <i>Ь</i> в середине слова	1	14.12	
<b>Пропись № 4</b>				
70	Письмо изученных букв.	1	15.12	
71	Строчная буква <i>ш</i>	1	16.12	
72	Прописная буква <i>Ш</i>	1	17.12	
73	Строчная и прописная буквы <i>ж, Ж</i>	1	18.12	
74	Написание слов <i>жи - ши</i>	1	21.12	
75	Письмо изученных букв.	1	22.12	
76	Строчная буква <i>ё</i>	1	23.12	
77	Прописная буква <i>Ё</i>	1	24.12	
78	Буква <i>й</i> . Слова с буквой <i>й</i>	1	25.12	
79	Буква <i>й</i> . Слова с буквой <i>й</i>	1	28.12	
80	Письмо изученных букв.	1	29.12	
81	Строчная и прописная буквы <i>х, Х</i>	1	30.12	
82	Строчная и прописная буквы <i>х, Х</i>	1	31.12	
83	Строчная и прописная буквы <i>ю, Ю</i>	1	11.01	
84	Письмо изученных букв.	1	12.01	
85	Письмо строчной буквы <i>ю</i> после согласных	1	13.01	

86	Строчная и прописная буквы <i>ц, Ц</i>	1	14.01	
87	Строчная и прописная буквы <i>ц, Ц</i>	1	15.01	
88	Строчная буква <i>э</i>	1	18.01	
89	Письмо изученных букв.	1	19.01	
90	Прописная буква <i>Э</i>	1	20.01	
91	Строчная и прописная буквы <i>щ, Щ</i>	1	21.01	
92	Слог <i>ща, шу</i>	1	22.01	
93	Строчная и прописная буквы <i>ф, Ф</i>	1	25.01	
94	Письмо изученных букв.	1	26.01	
95	Строчная и прописная буквы <i>ф, Ф</i>	1	27.01	
96	Буквы <i>ь, Ъ</i>	1	28.01	
97	Буквы <i>ь, Ъ</i>	1	29.01	
98	Алфавит	1	01.02	
99	Парные согласные звуки. Списывание печатного текста.	1	02.02	
100	Парные согласные звуки. Словарный диктант.	1	03.02	
101	Письмо слов, предложений о Родине	1	04.02	
102	Ь в середине и конце слова как показатель мягкости	1	05.02	
103	Способы обозначения звука (Й) на письме	1	08.02	
104	Повторение по теме «Слог», «Ударение»	1	09.02	
<b>Послебукварный этап (11ч)</b>				
105	Оформление предложений в тексте	1	10.02.	
106	Слова, отвечающие на вопросы «Кто?», «Что?»	1	11.02	
107	Слова, отвечающие на вопросы «Что делать?», «Что сделать?»	1	12.02	
108	Слова, отвечающие на вопросы «Какой?», «Какая?», «Какое?», «Какие?»	1	20.02	
109	Диктант «На лугу»	1	24.02	
110	Работа над ошибками. Правописание <i>жи-ши</i>	1	25.02	
111	Правописание <i>ча-ща</i>	1	26.02	

112	Правописание <i>чу-щ</i>	1	01.03	
113	Правописание <i>чк-чн, щн</i>	1	02.03	
114	Заглавная буква в именах собственных	1	03.03	
115	Контрольное списывание « Сёстры »	1	04.03	

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР

8.08.2020 г. \_\_\_\_\_ Старун Е.С

