

Принято на заседании
педсовета школы
протокол № 5 от 30.12.2019 г

Утверждено
приказом № 212 от 31.12.2019 г.
Директор школы Т.Н.Емельяненко



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области

1. Общие положения.

Данное Положение разработано на основании ст.26.п.4, ст.28п.3 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами МБОУ Советской СОШ, которые определяют организацию научно-методической работы, проведение научных и методических конференций и семинаров как компетенцию образовательного учреждения.

1.1. Основным органом, планирующим и осуществляющим научно-методическую работу учреждения является методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива; широко информировать об опыте образовательного учреждения на районных учительских конференциях с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки и затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования, самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона, предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.1.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация опытно-экспериментальной деятельности.

3.1.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.1.3. Разработка планов-графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.1.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.1.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива во время прохождения аттестации учителей, для представления к званиям, наградам и другим поощрениям.

1.5.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель/декад/месячников.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, опытные учителя с высшей и первой категорией.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается на первом заседании методического совета.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний не реже одного раза в четверть.

4.5. Председатель методического совета должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

4.6. В своей деятельности председатель методического совета руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

4.7. Рекомендации и решения методического совета фиксируются в протоколах.

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- определять стратегию проведения методической работы школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательного процесса, образовательной программы, учебного плана школы;
- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов школы;

- координировать деятельность школьных методических учебно-методических и творческих групп;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

6. Документация методического совета.

6.1. К документации совета относятся:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных олимпиад, районных конкурсов;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.