

Принято на заседании  
педсовета школы  
протокол № 15 от 26.06.2018 г.

Утверждено  
приказом № 120 от 26.06.2018 г.  
Директор школы Т.Н.Емельяненко



## **Положение о рабочей программе**

учебных курсов, предметов, дисциплин учителя-предметника  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 18 мая 2015 г. № 507);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1577);
  - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями от 19 октября 2009 № 427);
  - Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (с изменениями от 01.02.2012 № 74) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
  - Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов";
  - С учетом основной образовательной программы Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области (далее – МБОУ Советская СОШ);
  - Уставом МБОУ Советская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа), утвержденная МБОУ Советской СОШ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования учащимися в соответствии с ФГОС (1-9 классы) и ГОС (10-11 классы) в условиях школы.

1.3. Программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана МБОУ Советской СОШ в соответствии с установленным в учебном плане

количеством часов.

**1.4.** Программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составляется на один учебный год в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МБОУ Советская СОШ и с учётом специфики класса с последующей корректировкой.

**1.5.** Программа учителя используется администрацией МБОУ Советской СОШ при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и(или) профильном уровне.

**1.6. Цель Программы** как компонента основной образовательной программы МБОУ Советской СОШ - фиксация содержания образования, планируемых результатов, система оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Советской СОШ с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта и ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ Советской СОШ и контингента обучающихся.

**1.7. Функции Программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет цели образовательной области;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**1.8.** Программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

- Положения о рабочей программе ОУ;

- Учебного плана ОУ;

- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекса (учебника).

**1.9.** В соответствии с п.2 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ Советская СОШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

**2.1.** Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год и (или) уровень образования.

**2.2.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями ФГОС или ФКГОС.

**2.3.** Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

**2.4.** Программа составляется на все формы урочной (в том числе индивидуального обучения) и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции, элективные курсы и т.д.).

## **3. Структура рабочей программы**

**3.1.** Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

### ***Структура рабочей программы***

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Требования к уровню подготовки учащихся (*ГОС 2004 г.*); Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*ФГОС*).
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
6. Лист корректировки.

***В структуру адаптированной рабочей программы включаются коррекционные задачи.***

***Программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должны содержать:***

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Лист корректировки.

**3.2. Титульный лист** – структурный элемент Программы, включающий:

- полное наименование ОУ, согласно Уставу;
- гриф утверждения Программы (с указанием даты и № приказа директора ОУ);
- название учебного курса, предмета;
- уровень общего образования (класс);
- количество часов;

- сведения о педагоге, разработавшем и реализующем учебный курс (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);

- примерная программа;

- год составления рабочей программы.

Образец Титульного листа Программы для педагогов Советской СОШ и её филиалов. *Приложения 1,2, 3,4,5,6.*

**3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса. (Требования к уровню подготовки учащихся) по данной программе – структурный элемент Программы, содержащий:**

#### **ФГОС**

- наименование разделов учебного курса;

- описание личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов освоения учебного предмета (например, обучающийся научится..., обучающийся получит возможность научиться...);

- специальные предметные и универсальные учебные способы деятельности.

#### **ГОС**

- требования по трем основным составляющим: «учащиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает федеральный компонент государственного стандарта общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Программа.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу. *Приложения 7,8.*

**3.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации с указанием количества часов на раздел и форм контроля: лабораторные и практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

Содержание курса внеурочной деятельности включает вместо форм контроля формы занятий и (возможно) основные виды учебной деятельности.

Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. Составляется в виде таблицы. *Приложение 9.*

**3.5. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент Программы, включающий:**

- название раздела, темы;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

- темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения учащимися программного материала;

- запланированную дату проведения урока;

- фактическую дату проведения урока.

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы. В календарно-тематическом плане курса внеурочной деятельности руководитель кружка по своему усмотрению может добавить «Содержание занятия». **Приложения 10.** Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Лист коррекции календарно-тематического планирования отражает календарные изменения и способы достижения выполнения программы по предмету, заполняется при необходимости. **Приложение 12.**

## **4. Оформление рабочей программы**

**4.1.** Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 2 см, справа – 1 см. (для книжной ориентации), поля сверху 2 см, снизу 1 см (для альбомной ориентации); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация допускается книжная и альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Не допускаются ксерокопированные материалы.

Рабочая программа прошивается: книжная – слева, альбомная - сверху, страницы нумеруются внизу по центру, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью директора ОУ.

**4.2. Титульный лист** считается первым, но не нумеруется (**Приложение 1,2,3,4,5,6**) На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- примерная программа;
- год составления Программы.

**4.3. Пояснительная записка** содержит:

- информацию о локальных актах, на основе которых разрабатывается данная Программа;
- информацию о комплекте используемых учебников (УМК);
- цели и задачи педагога на данный учебный год. Так как каждый класс индивидуален, они должны быть подстроены под каждый класс.
- методы работы с «особенными» детьми (одаренными или с ОВЗ), которые есть в каждом классе.

**4.4. Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса. (ФГОС, 1-9 классы)

Работа по учебно-методическому комплексу примерной программы основного общего образования с учётом требований ФГОС НОО (ООО) призвана обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных и коммуникативных результатов.

Ожидается, что обучающиеся по завершению обучения смогут продемонстрировать следующие результаты в освоении наименование предмета .

Требования к уровню подготовки учащихся (ГОС, 10-11 классы) оформляются реферативно или в виде таблицы. *Приложение 7,8.*

Необходимо указывать результаты на весь блок, а не на каждую тему.

**4.4.Содержание учебного предмета**, курса, дисциплины (модуля) содержит разделы курса, общее количество часов на изучение этого раздела и тематическое содержание. Составляется в виде таблицы. *Приложение 9.*

**4.5.Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы. *Приложение 10.*

#### **4.6.Гриф согласования Программы**

Гриф согласования Программы, кроме курса внеурочной деятельности: дата и номер протокола заседания школьного методического объединения и подпись руководителя ШМО, дата согласования и подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе, - ставится на последней странице Программы (внизу, начиная слева). Гриф согласования Программы курса внеурочной деятельности: дата согласования и подпись заместителя директора по воспитательной работе ставится на последней странице Программы (внизу справа). *Приложение 11.*

**4.7.Лист коррекции** (корректировки) календарно-тематического планирования оформляется таблицей. *Приложение 12.*

### **5. Утверждение рабочей программы**

**5.1.** Программа утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОУ.

**5.2.** Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

-обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения, кроме Программы курса внеурочной деятельности (в последних числах августа);

-получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР (в последних числах августа, после рассмотрения на ШМО);

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по ВР (для Программы курса внеурочной деятельности) (в последних числах августа).

**5.3.** При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения (до 1 сентября текущего года).

**5.4.** Изменения календарных сроков изучения предметного материала, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, производятся за счёт объединения тем по предмету или уменьшения количества часов, отведённых на повторение, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, ВР, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности с последующим изданием приказа по ОУ.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- выходные и праздничные дни;
- карантин в ОУ и другие причины.

**5.5.** Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

**5.6.** Педагоги ОУ обеспечивают выполнение Программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**5.7.** Программа педагога составляется в одном экземпляре.

**5.8.** Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

## **6. Хранение рабочей программы**

**6.1.** Программа находится у педагога и хранится в течение учебного года.

**6.2.** Программы или аннотации к программам размещаются на официальном сайте ОУ.

## **7. Периодичность проверки рабочей программы**

**7.1.** Проверка рабочей программы осуществляется 1 раза в год (до 1 сентября).

**7.2.** Педагогический работник предоставляет руководителю ШМО Программу для рассмотрения на заседании предметного методического объединения. Решение о рассмотрении и рекомендациях заносится в протокол ШМО, заседание которого проводится в августе, копия протокола с решением или выписка из протокола сдаётся заместителю директора по УВР.

**7.3.** Педагогический работник после рассмотрения на заседании ШМО обязан сдать на согласование Программу заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему методическую работу, до 1 сентября, в конце августа.

**7.4.** После согласования заместителя директора по УВР педагогический работник обязан сдать Программу на утверждение директору МБОУ Советской СОШ до 1 сентября, в конце августа.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право завучи, методический совет, руководители ШМО.

**8.2.** С данным Положением педагогические и руководящие работники МБОУ Советской СОШ знакомятся на педагогическом совете и путём размещения Положения на информационном стенде, на сайте школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Емельяненко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**на 2018 – 2019 учебный год**

по **РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Уровень образования (класс) **среднее общее, 10 класс**

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Учитель русского языка и литературы \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2018 год**

**Калач-Куртлакская основная общеобразовательная школа – филиал  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Емельяненко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**на 2018 – 2019 учебный год**

по **трудоуому обучению**

Уровень образования (класс) **основное общее, 9 класс**

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Учитель технологии и информатики \_\_\_\_\_

квалификационная категория \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе  
\_\_\_\_\_

**2018 год**

**Осиновская основная общеобразовательная школа - филиал  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Емельяненко

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**на 2018 – 2019 учебный год**

по **математике**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 3 класс**

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Учитель начальных классов

квалификационная категория

Программа разработана на основе

---

**2018 год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Емельяненко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Доноведение»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 2 класс**

Общее количество часов **34**

Количество часов в неделю **1**

Направление **духовно-нравственное**

Педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_

Квалификационная категория

\_\_\_\_\_

Программа разработана на  
основе \_\_\_\_\_

**2018 год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской  
области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Емельяненко

**АДАптированная рабочая программа**

**для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),  
вариант 1**

на 2018 – 2019 учебный год  
по **математике**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 3 класс**

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_

квалификационная категория \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2018 год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Советской СОШ  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Емельяненко

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**для детей с задержкой психического развития**

на 2018 – 2019 учебный год

по **математике**

Уровень образования (класс) **начальное общее, 3 класс**

Общее количество часов \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю \_\_\_\_\_

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_

квалификационная категория \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе  
\_\_\_\_\_

**2018 год**

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.** (ФГОС, 1-9 классы)  
прописываются или реферативно по разделам, например:

**Предметные результаты:**

**В результате изучения чисел и величин**

обучающийся **научится:**

- образовывать, называть, читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от 0 до 1 000 000;

- заменять мелкие единицы счёта крупными и наоборот и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- классифицировать числа по одному или нескольким основаниям, объяснять свои действия;

- выбирать единицу для измерения данной величины (длины, массы, площади, времени), объяснять свои действия.

**Личностные результаты:**

У обучающегося **будут сформированы:**

- основы целостного восприятия окружающего мира и универсальности математических способов его познания и т.д.;

Обучающийся **получит возможность для формирования:**

- понимания универсальности математических способов познания закономерностей окружающего мира и т.д.;

**Метапредметные результаты:**

**Регулятивные УУД**

обучающийся **научится:**

- принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, искать и находить средства их достижения и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- ставить новые учебные задачи под руководством учителя и т.д.;

**Познавательные УУД:**

обучающийся **научится:**

- использовать знаково-символические средства представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- понимать универсальность математических способов познания закономерностей окружающего мира, выстраивать и преобразовывать модели его отдельных процессов и явлений и т.д.;

**Коммуникативные УУД:**

обучающийся **научится:**

- строить речевое высказывание в устной форме, использовать математическую терминологию и т.д.;

обучающийся **получит возможность научиться:**

- обмениваться информацией с одноклассниками, работающими в одной группе и т.д.;

Или в таблице, например:

№ п/п	Разделы учебного курса	Компетенции	Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность научиться
1.	Раздел № 1	Личностные		
		Предметные		
		Метапредметные		
2.	Раздел №2	Личностные		
		Предметные		
		Метапредметные		
3.	И т.д.			

**Требования к уровню подготовки учащихся (ГОС, 10-11 классы) прописываются или реферативно, например:**

**В результате изучения русского языка обучающийся 10 класса (базовый уровень) должен**

**знать/понимать**

- функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц и т.д.;

**уметь**

- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;
- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов и т.д.;

**аудирование и чтение**

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи и т.д.;

**говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; редактировать собственный текст и т.д.;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры и т.д.;
- или в таблице, например:

№ п/п	Разделы учебного курса	Обучающийся должен		
		знать	уметь	использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности
1.	Раздел № 1			

**Содержание учебного предмета (курса) ОБРАЗЕЦ таблицы**

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Количество часов на раздел	Формы контроля
1.	Наименование (дидактические единицы содержания)	5	Практическая работа №1 Самостоятельная работа Тест Контрольная работа Проверочная работа и т.д.

**Содержание курса внеурочной деятельности Образец № 1**

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Количество часов на раздел	Формы занятий
			Проект. Экскурсия. Мини-сочинение
			Выставка рисунков, фотографий. Изготовление новогодних игрушек
			Экскурсия.

**Содержание курса внеурочной деятельности Образец № 2**

№ п/п	Раздел предмета (курса)	Кол-во часов	Формы занятий	Основные виды учебной деятельности
1.	Экология растений: раздел науки и учебный предмет.	2	Вводная лекция с элементами беседы. Рассказ учителя. Беседа.	Определять и формулировать цель своей деятельности, решаемую проблему, поставленную задачу. Строить предположения, прогнозировать круг возможных действий. Формулировать простые выводы на основе прочитанной или услышанной информации.

## Календарно-тематическое планирование

## Вариант таблицы устных и письменных предметов

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во часов	Дата	
			План	факт
Сложное предложение - 8				
1.	Основные виды сложных предложений.	1		
2.	Союзы и значения сложносочинённых предложений.	1		
3.	Знаки препинания в сложных предложениях.	1		

## Вариант таблицы курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Кол-во часов	Дата	
				план	факт
Я и окружающий мир-2ч					
1	С чего начинается Родина.	Познакомить с понятием «малая Родина», с историей родного села, улицы, на которой стоит школа, историей школы. Проект «История моей улицы», «Улица моего детства»	1		
2	Школа – светлая гавань детства.		1		

Образец согласования рабочей программы

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Образец согласования рабочей программы курса внеурочной деятельности

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по ВР  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**ОБРАЗЕЦ Листа коррекции (корректировки) календарно-тематического планирования**

№ п/п	Предмет	Учитель	Класс	Причина коррекции (корректировки)	Способ коррекции (корректировки)	Дата, тема урока	Кол-во часов по плану за год	Кол-во фактических часов с учётом коррекции (корректировки)
1.	Русский язык	Старун Е.С.	5-в	Карантин Приказ № от	Объединение тем уроков 180 и 181	04.05.16 Безличные глаголы. Личные глаголы в безличной форме.		
2.	Русский язык	Старун Е.С.	5-в	Праздничные дни и т.д.			200	196