

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района
Ростовской области**

Обсуждено и рекомендовано к
утверждению педагогическим
советом школы

Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Утверждено
Директор

Т.Н. Емельяненко
Приказ № 161/1 от 01.09.2020г.



ПОРЯДОК
организации прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,
обучающихся в форме семейного образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе ст.
Советской и его филиалах.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08.

1.2. Порядок регламентирует возникновение образовательных отношений между МБОУ Советской СОШ, обучающимися, их родителями (законными представителями) в форме семейного образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.4. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2. Организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ Советской СОШ является заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.2. Руководителем МБОУ Советской СОШ издается приказ о приеме экстерна в МБОУ Советскую СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы аттестации, возлагается ответственность и контроль на курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.3. Родители (законные представители) заключают договор с МБОУ Советской СОШ об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна (Приложение 2).

2.4. Курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит ознакомление родителей (законных представителей) с планом-графиком прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна.

2.5. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана школы.

3.2. Промежуточную аттестацию экстерн проходит в соответствии с установленным планом-графиком и Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколом. (Приложение 3).

3.4. Для промежуточной аттестации используется система оценивания, принятая в МБОУ Советской СОШ. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка (Приложение 4).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Советской СОШ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация экстерна.

4.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

4.2. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.3. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Директору МОУ Советской СОШ
Татьяне Николаевне Емельяненко

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в школу моего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (необходимое подчеркнуть) за курс _____ класса 201__ / 201__ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: «__» _____ года

3. Место рождения _____

4. Адрес места жительства ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель) Мать (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Адрес места жительства:

Контактные телефоны: _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования

«__» _____ 20__ г. ст. Советская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Емельяненко Татьяны Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____,
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося «__» ____ 20__ года;

- организует проведение годовых проверочных работ за курс ____ класса в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ Советской СОШ с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося,

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования,
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ;
- при достижении Обучающимся совершеннолетия, за исключением последнего года обучения.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Адреса сторон:

Директор школы

Родители (законные представители):

_____ Т.Н. Емельяненко

Домашний адрес:

ПРОТОКОЛ
результатов годовых проверочных работ
обучающегося в форме семейного образования

(ФИО экстерна, дата рождения)

выполнил/а годовые проверочные работы за ____ класс и показал/а следующие результаты освоения основных общеобразовательных программ:

№ п/п	Учебный предмет (курс, дисциплина)	Форма годовой проверочной работы	Отметка	Подпись учителя

Заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации обучающегося
в форме семейного образования

(ФИО экстерна, дата рождения)

зачисленный/ная приказом о приеме в МБОУ Советскую СОШ для прохождения промежуточной аттестации от № ____, «__» _____ 20__ года прошёл/прошла промежуточную аттестацию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа ст Советской советского района ростовской области за курс _____ класса 20__/20__ учебного года и получил/а следующие результаты по учебным предметам (курсам, дисциплинам):

№ п/п	Наименование учебных предметов (курсов, дисциплин)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора МБОУ Советской СОШ «О переводе обучающегося в следующий класс» №__ от «__» _____ 20__ г. переведен/а в ____ класс.

Директор _____ Т.Н. Емельяненко

МП

«__» _____ 20__ г.