

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района
Ростовской области**

Обсуждено и рекомендовано к
утверждению педагогическим
советом школы

Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено
Директор
Г.Н. Емельяненко
Приказ № 115/1 от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ Советской СОШ и
его филиалов**

ст. Советская
2020 год.

1. Общие положения

• Настоящее положение о формах ,периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся(далее положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня, правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области.

• Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 в действующей редакции;

• Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 в действующей редакции;

• Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 в действующей редакции;

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в редакции от 17.07.2015);

• Порядком применения организациями , осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816

• Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

• Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

• «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 (в редакции от 24.11.2015 № 81);

• Уставом МБОУ Советской СОШ;

• основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Советской СОШ, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается:

- текущим контролем успеваемости, обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением;
- промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (далее - ФК ГОС), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Советской СОШ.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверть/полугодие) и промежуточной аттестации (учебный год) за отчетный период являются документальной основой для отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ Советской СОШ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ Советской СОШ проводится:

а) поурочно, потемно:

- определяется педагогами МБОУ Советской СОШ самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

б) по учебным четвертям и полугодиям в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др. на основании результатов текущего контроля успеваемости со следующей периодичностью:

➤ в 2-9-х классах 4 раза в течение учебного года (в конце каждой четверти) по всем предметам учебного плана;

в 10–11-х классах 2 раза в течение учебного года (в конце каждого полугодия) по всем предметам учебного плана;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале (по безотметочной системе) и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- во 2–11-ых классах (во 2-м классе - с III четверти) осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (кроме курсов ОРКСЭ и ОДНКНР).

2.3.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.3.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным локальным актом "Положение о порядке оформления и ведения классных журналов";

2.3.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.3.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- четвертная/полугодовая отметка выставляется на основании текущих отметок в течение четверти/полугодия при условии наличия следующего количества отметок:

<i>Количество часов в неделю по учебному плану на данный предмет</i>	<i>Минимальное количество текущих отметок для выставления четвертной /полугодовой отметки</i>
1 час в неделю	3 отметки
2 часа в неделю	4 отметки
3 часа в неделю	5 отметок
4 часа в неделю	6 отметок
5 часов в неделю	7 отметок
более 5 часов в неделю	8 отметок

- при выставлении четвертной / полугодовой отметки учитель должен использовать дифференцированный подход в оценивании обучающихся, учитывать индивидуальный рост и / или достижения обучающегося, положительную или отрицательную динамику результатов обучающегося; учитывать удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком , разработанным администрацией МБОУ Советской СОШ, согласованным с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании

- результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации. В исключительных случаях по отдельным предметам для отдельных обучающихся отметки за четверть/полугодие могут быть выставлены в более поздние сроки, но только по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.4.1. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.4.2. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и т.п. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Советской СОШ осуществляется согласно "Положению о внеурочной деятельности".

2. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Советской СОШ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год и может быть проведена в форме:

- контрольно-оценочной процедуры, которая предполагает непосредственное участие обучающихся. Контрольно-оценочные процедуры могут проводиться в устных (доклады, сообщения, собеседования, защита проекта, экзамен) и письменных (тесты, комплексные контрольные работы, годовые контрольные работы, творческие работы (сочинения, эссе) формах, в форме Всероссийской проверочной работы (ВПР). Промежуточная аттестация в форме контрольно-оценочной процедуры может проводиться не менее, чем по двум и не

более, чем по четырем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана для каждой параллели классов.

- учёта текущих образовательных результатов, который, применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах и не

предполагает непосредственного участия обучающихся (выставление годовой отметки на основе четвертных/полугодовых отметок - как среднее арифметическое с округлением до целых чисел по правилам математики. Выставление за год отметки ниже средней арифметической не допускается).

Сроки проведения промежуточной аттестации во всех формах регламентируются годовым календарным учебным графиком школы. Расписание промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, не менее, чем за 10 дней до её начала.

По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации по всем формам, но не ранее, чем 1 апреля и не позднее, чем 31 августа текущего года.

3.4. Перечень учебных предметов промежуточной аттестации, определяется соответствующими учебными планами. Форма проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в текущем учебном году отражается в учебном плане основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от их академической успеваемости.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ Советской СОШ проводится 1 раз в год конце учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 10 дней до ее проведения; по контрольно-измерительным материалам, подготовленным на методических объединениях педагогов с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад по общеобразовательным предметам, члены сборных команд, не ниже муниципального уровня) на основании заявления родителей/законных представителей, промежуточная аттестация в форме контрольно-оценочной процедуры может быть заменена на промежуточную аттестацию в форме учёта текущих образовательных результатов.

3.5.5. Как результат промежуточной аттестации (в форме контрольно-оценочной процедуры) засчитываются только положительные результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР). В ином случае обучающимся предоставляется возможность написать контрольную работу в другое время, предусмотренное расписанием промежуточной аттестации, по контрольно-измерительным материалам, подготовленным на методических объединениях педагогов с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.5.7. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в МБОУ Советской СОШ, в учебных кабинетах, на официальном сайт школы.

3.7. Годовая отметка по предмету после окончания промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных/полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию (если она проводилась в форме контрольно-оценочной процедуры) как среднее арифметическое с округлением до целых чисел по правилам математики. Выставление за год отметки ниже средней арифметической не допускается.

3.8. Итоги промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, которые хранятся в образовательной организации у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

3.9. Письменные работы обучающихся с отметками удовлетворительно и выше, выполненные в ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года, хранятся в образовательной организации до 01 сентября текущего календарного года. Срок хранения письменных работ обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки (т.е. имеющих академическую задолженность), определен локальным актом МБОУ Советской СОШ «Порядок организации ликвидации академической задолженности».

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 5).

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. Порядок, формы и процедура ликвидации академической задолженности определяется локальным актом "Порядок организации ликвидации академической задолженности".

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося несут его родители (законные представители).

4.6. Администрация и педагогический коллектив МБОУ Советской СОШ создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ Советской СОШ.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ Советской СОШ.

5.4. МБОУ Советская СОШ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ Советской СОШ.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ Советской СОШ в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ Советской СОШ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении

промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в соответствии с локальным актом школы "Порядок организации ликвидации академической задолженности".

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ Советской СОШ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ Советской СОШ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, **а не на основании:**

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ Советской СОШ о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение является изменение действующего законодательства, нормативных правовых актов различных уровней, Устава МБОУ Советской СОШ.