

по МБОУ Советская СОШ

от 27.01.2021г.

Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ Советской СОШ и её филиалах
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 67, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 3.4 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020, областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 06.11.2020), постановлением Администрации Советского района «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными бюджетными образовательными организациями Советского района», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по приёму документов в первый класс детей достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 8 лет в составе:
Т.Н.Емельяненко - председатель комиссии, директор МБОУ Советской СОШ;
Саренко О.В. – член комиссии, заместитель директора по УВР;
Авсецина Е.А. – член комиссии, заместитель директора по ВР;
Старун Е.С. – член комиссии, заместитель директора по УВР;

Ивашкив И.Ю. – секретарь комиссии.

2. Утвердить график работы комиссии по приёму документов в первый класс (Приложение №1);

3. Комиссии:

3.1. организовать приём документов в первый класс детей возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года, в соответствии с Постановлением Администрации Советского района «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными бюджетными образовательными организациями Советского района»;

3.2. организовать приём документов в первый класс детей возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Заместителю директора по ВР Авсециной Е.А.:

4.1. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 01.03.2021г.

4.2. не позднее 5 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5. Секретарю школы (Ивашкив И.Ю.)

5.1 обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательные организации

5.2 зачисление в образовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней.

6. Приём документов осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Емельяненко

График
работы Комиссии по приёму документов в первый класс детей возраста 6,5 лет - 8 лет
в период с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года
для детей, проживающих на закреплённой территории в соответствии с
постановлением Администрации Советского района

Приём документов осуществляется ежедневно с 9.30 до 13.00,

МБОУ Советская СОШ,

адрес: ул. Ю.Горева, д. 7, ст. Советская, Советский район, Ростовская область.

с 06.07.2021 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021.
для детей, не проживающих на закреплённой территории

Приём документов осуществляется ежедневно с 10.00 до 13.00,

МБОУ Советская СОШ,

адрес: ул. Ю.Горева, д. 7, ст. Советская, Советский район, Ростовская область.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- 4) с использованием электронной почты школы:
sovsoshzav@yandex.ru

Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Отдела образования в установленном им порядке.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения Отдела образования в установленном им порядке.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИЛАГАЕТСЯ!

Форма
заявления родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ Советскую СОШ

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ Советской СОШ

Емельяненко Т.Н.

(И.О.Фамилия родителя
(законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс МБОУ Советской СОШ.

Место регистрации

ребенка _____

Обучение ведется на русском языке, на очной форме обучения.

По программе: _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при организации муниципальной услуги.

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.